



AKADEMICKÝ
INFORMAČNÝ SYSTÉM
AiS2






Manuál k elektronickej návratke



Prihlásenie

1. Vyplňte login a heslo v prihlasovacom formulári
2. Stlačte tlačidlo „Prihlásiť“

Potvrdenie návratky


1. Kliknite na položku „Prijímacie konanie“ v ľavom stĺpci.
2. V pravej časti kliknite na položku „VSPK061 – Elektronické návratky“.
3. Vyberte si zo zoznamu návratku, ktorú chcete potvrdiť a v menu bežca vyberte možnosť „Potvrdiť návratku“.
4. Údaje na každej záložke návratky je potrebné potvrdiť tlačidlom „Ďalej“. V prípade, že nejaké údaje danej záložky nespĺňajú očakávané hodnoty, chyby a upozornenia sa vypíšu v hornej časti návratky. Chyby sú označené červenou farbou a je nutné ich opraviť, aby bolo možné prejsť na ďalšiu záložku.
5. Skontrolujte osobné údaje, vyplňte e-mailovú adresu a zaškrtnite zaškrťavacie políčko na potvrdenie správnosti osobných údajov.
6. Na druhej záložke stlačte tlačidlo , ktoré slúži na vloženie fotografie. Vyberte súbor s fotografiou a potvrdte výber stlačením .
7. Na obrazovke s fotografiou pomocou šípok presuňte výrez na požadované miesto. Pomocou tlačidiel „+“ a „-“ je možné meniť veľkosť výrezu. V prípade potreby zmeňte hodnotu v políčku „veľkosť posunu, zväčšenia“. Umiestnite výrez do požadovanej polohy a výber potvrdte stlačením .
8. V prípade, že máte prístupnú záložku „Študentská karta“, skontrolujte predvolené údaje. Ak máte niektorú z možností prístupnú na zmenu, zvolte si z ponúkaných možností. Ak už v systéme máte zaevidovanú platnú kartu, sprístupní sa vám možnosť podať žiadosť o novú kartu (ak to študijné oddelenie povolilo). Môžete sa rozhodnúť, či si chcete požiadať o vydanie novej karty.
9. Prejdením na záložku „Prehľad poplatkov návratky“ sa vygenerujú poplatky, ktoré je potrebné zaplatiť, aby mohla byť vaša návratka prijatá.
10. Kliknite na tlačidlo  alebo  potvrdte návratku.
11. V aplikácii „VSPK061“ si pomocou menu tlačiarne a voľby „Vytlačiť príkaz na úhradu“ vygenerujete príkaz na úhradu, na základe ktorého vyplaťte poplatky spojené s elektronickými návratkami.

Upozornenie:



Po potvrdení návratky ďalšie spracovanie vykonáva študijné oddelenie alebo poverení zamestnanci fakulty (univerzity). Ak fotografia v návratke nevyhovuje, môže byť návratka neprijatá t.j. jej stav sa zmení na „N – neprijatá“ a na vašu e-mailovú adresu o tom príde oznámenie. V takom prípade je potrebné zmeniť fotografiu a znova potvrdiť návratku. Ak budú všetky vaše údaje a fotografia v poriadku a poplatky vyplatené, bude návratka prijatá t.j. jej stav sa zmení na „K – prijatá“.

Podanie žiadosti o ubytovanie

1. Žiadosť o ubytovanie si môže podať iba uchádzač, ktorý má potvrdenú návratku.
2. Ak je prístupné podávanie žiadostí o ubytovanie, systém po potvrdení návratky ponúkne priamo možnosť podať žiadosť, prípadne je možné vyvolať žiadosť voľbou „Zaevidovať žiadosť o ubytovanie“, ktorá vyvolá dialóg „VSPK039 – Zaevidovať žiadosť“.
3. Zvoľte internát/ubytovňa z ponúkaných možností, v prípade potreby vyplňte poznámku ku žiadosti a potvrdte tlačidlom .

